

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

«30» 12 2020 г.

№ 1407

г. Мурманск

**О введении в действие Положения о филиале ФГАОУ ВО «МГТУ»
в г.Полярный Мурманской области**

На основании решения Ученого совета ФГАОУ ВО «МГТУ» от 25 декабря 2020 года
(протокол № 8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский государственный технический университет» в городе Полярный Мурманской области.

2. Считать утратившим силу Положение о филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский государственный технический университет» в городе Полярный Мурманской области, утвержденное Ученым советом ФГБОУ ВО «МГТУ» 27 августа 2020 года (протокол № 13).

Врио ректора



С.Р.Деркач

Мурманск
2020

Лист ознакомления

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1. Сокращения, обозначения и определения

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

ФГАОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

ПФ ФГАОУ ВО «МГТУ», Филиал – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский государственный технический университет» в городе Полярный Мурманской области.

Образовательная программа – образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая в ПФ ФГАОУ ВО «МГТУ».

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ПФ ФГАОУ ВО «МГТУ».

Положение – положение о филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский государственный технический университет» в городе Полярный Мурманской области.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава ФГАОУ ВО «МГТУ» и действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава ФГАОУ ВО «МГТУ», настоящего Положения.

Филиал осуществляет постоянно часть функций Университета, предусмотренных Уставом ФГАОУ ВО «МГТУ», настоящим Положением и доверенностью, выданной ректором ФГАОУ ВО «МГТУ».

2.3. Местонахождение и почтовый адрес Филиала:

Индекс 184650, город Полярный Мурманской области, улица Лунина, д. 5;

телефон/факс 8 (815 – 51) 7 – 36 – 60;

E-mail: pf@mstu.edu.ru,

Местонахождение и юридический адрес ФГАОУ ВО «МГТУ»:

Индекс 183010, город Мурманск, улица Спортивная, дом 13;

телефон 8 (815 – 2) 25 – 40 – 72; факс 8 (815 – 2) 23 – 24 – 92;

E-mail: office@mstu.edu.ru, <http://www.mstu.edu.ru>.

2.4. Полное наименование Филиала – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский государственный технический университет» в городе Полярный Мурманской области.

Сокращенное наименование – ПФ ФГАОУ ВО «МГТУ».

2.5. Филиал образован путём реорганизации в форме присоединения к Университету на основании приказа Федерального агентства по рыболовству от 29 февраля 2012 года № 188

2.6. Филиал осуществляет функции по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ в соответствии с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.7. На базе Филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленной сфере деятельности, могут реализовываться следующие основные виды деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования;
- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки;
- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме от 72 до 500 часов;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме свыше 500 часов;
- реализация программ профессиональной подготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.8. Филиал имеет право участвовать в международном сотрудничестве и внешней экономической деятельности в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с заключёнными договорами (соглашениями).

2.9. В своей деятельности Филиал руководствуется гражданским, трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством в сфере образовательной деятельности, в том числе федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и местного самоуправления, регулирующими образовательную деятельность, Уставом ФГАОУ ВО «МГТУ», настоящим Положением, локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «МГТУ» и локальными нормативными актами Филиала.

2.10. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором ФГАОУ ВО «МГТУ», представлять Университет по вопросам, касающимся деятельности Филиала, в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами.

2.11. Основные задачи Филиала:

- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, посредством получения среднего профессионального образования, а также профессии и квалификации;
- организация и проведение методической, опытно-экспериментальной, творческой работы;
- осуществление повышения квалификации специалистов в соответствии с потребностями организаций и граждан;
- создание условий для профессионального роста, повышения образовательного, культурного уровня, как обучающихся, так и работников предприятий и организаций, в том числе рыбной промышленности, так и работников рыбной промышленности.
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг в области дополнительного образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.12. Решение о создании, реорганизации, переименовании, ликвидации Филиала принимает учредитель ФГАОУ ВО «МГТУ» – Минобрнауки России, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Правительство Российской Федерации. Положение Филиала утверждается Ученым советом Университета, в порядке, предусмотренном Уставом ФГАОУ ВО «МГТУ».

2.13. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы, курсы повышения квалификации и другие подразделения.

2.14. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала определяется приказом ректора ФГАОУ ВО «МГТУ» по представлению директора Филиала.

2.15. Права и обязанности штатных работников Филиала определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГАОУ ВО «МГТУ», настоящим Положением, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

2.16. Должностная инструкция директора Филиала утверждается ректором ФГАОУ ВО «МГТУ». Должностные инструкции работников Филиала утверждает директор Филиала.

3. Прием, организация и содержание образовательной деятельности Филиала

3.1. Зачисление в число обучающихся осуществляется приказом ректора Университета в соответствии с ежегодными Правилами приема в Университет.

3.2. Прием документов от абитуриентов, организация и проведение вступительных испытаний в Филиал проводится Приёмной комиссией Университета.

3.3. Порядок определения платы за обучение по договорам с физическими и юридическими лицами устанавливается в соответствии с Уставом Университета.

3.4. План приёма в Филиал устанавливается ректором Университета в пределах контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Минобрнауки России Университету.

3.5. Филиал вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и стандартами, которые не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности.

3.6. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Филиалом на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных программ дисциплин (модулей). Филиал самостоятельно избирает форму, средства и методики обучения, разрабатывает необходимую учебно-методическую документацию.

3.7. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Филиале создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

3.8. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.9. Филиал ведет подготовку специалистов по очной, очно-заочной и заочной формам обучения и в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

3.10. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Начало учебного года может переноситься Филиалом по заочной форме обучения - не более чем на три месяца. Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.11. В Филиале установлены следующие основные виды аудиторной и внеаудиторной работы: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, курсовое проектирование, выполнение выпускной квалификационной работы.

3.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Для студентов установлены каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в учебном году, в том числе в зимний период - не менее 2-х недель. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося – 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной работы.

3.13. Документ об образовании, представленный при поступлении в Филиал выдается из личного дела лицу, окончившему Филиал или выбывшему до его окончания, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.14. Филиал проходит процедуру лицензирования образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательных программ – в составе ФГАОУ ВО «МГТУ».

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГАОУ ВО «МГТУ» и настоящим Положением.

4.2. В Филиале создается выборный представительный орган – Совет Филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета Филиала определяются Положением, утверждаемым Учёным советом Университета.

4.3. В состав Совета Филиала входят директор Филиала, представители всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем совета является директор Филиала. Члены совета из числа работников и обучающихся в Филиале избираются общим собранием. Срок полномочий Совета – 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.4. Компетенция Совета Филиала регулируется Положением Совета Филиала.

4.5. По решению Совета Филиала создаются: Педагогический Совет, Методический совет и др.

4.6. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом ректора, на основании заключенного трудового договора.

4.7. Директор Филиала в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и должностной инструкцией, осуществляет свою деятельность на основании доверенности, выданной ректором ФГАОУ ВО «МГТУ».

4.8. Директор Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- обеспечивает выполнение решений Ученого совета ФГАОУ ВО «МГТУ», приказов ректора ФГАОУ ВО «МГТУ», реализацию задач, возложенных на Филиал настоящим Положением и доверенностью;
- несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, которым наделён Филиал;

- разрабатывает и представляет на утверждение ректору ФГАОУ ВО «МГТУ»: структуру, штатное расписание, изменения к ним;
 - вносит предложения по изменению в штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
 - устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования сотрудников Филиала в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся в Филиале;
 - представляет на утверждение ректору Положения о структурных подразделениях Филиала и другие локальные акты;
 - организует делопроизводство в Филиале в установленном порядке, сдает документацию в архив ФГАОУ ВО «МГТУ»;
 - ежегодно представляет в ФГАОУ ВО «МГТУ» отчет о деятельности Филиала.
- 4.9. Директор Филиала обладает необходимой полнотой исполнительной власти и несет всестороннюю ответственность за результаты работы Филиала.
- 4.10. В период отсутствия директора Филиала его обязанности выполняет заместитель директора Филиала, или другое лицо, назначенное приказом ректора.

5. Обучающиеся Филиала

5.1. К обучающимся Филиала относятся студенты и слушатели. Студентом является лицо, зачисленное приказом ректора Университета для обучения в Филиале по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем является лицо, зачисленное приказом ректора Университета для обучения в Филиале по дополнительным образовательным программам.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ФГАОУ ВО «МГТУ», Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

5.3. На обучающихся в Филиале распространяется Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «МГТУ», которое утверждается Учёным советом Университета.

5.4. Студентам, обучающимся в Филиале, выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

5.5. Обучающиеся, при условии успешного обучения, могут совмещать учебу с работой (по согласованию с администрацией Филиала).

5.6. Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет средств субсидии, выделяемой на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями и различными видами льгот, установленными действующим законодательством и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки.

5.7. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в учебно-воспитательной и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Филиала по основаниям, предусмотренным в Уставе Университета.

5.9. Перевод студентов Филиала в другое учреждение среднего профессионального образования или из высшего учебного заведения в Филиал

осуществляется в соответствии с правилами перевода и восстановления ФГАОУ ВО «МГТУ». Перевод с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в Филиале производится приказом ректора.

6. Работники Филиала

6.1. В Филиале предусматриваются должности педагогических работников, административно-управленческого, обслуживающего, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.2. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие высшее образование.

6.3. С педагогическими и иными работниками Филиала ректор Университета заключает трудовые договоры в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором ФГАОУ ВО «МГТУ», иными локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «МГТУ».

6.4. Права и обязанности работников Филиала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом ФГАОУ ВО «МГТУ», правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, условиями трудового договора. На работников Филиала распространяются в полном объеме Коллективный договор с приложениями, другие локальные нормативные акты ФГАОУ ВО «МГТУ», а также приказы и распоряжения ректора и директора Филиала.

6.5. Педагогические работники Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск.

6.6. В Филиале должны быть созданы необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, других учреждениях и организациях (в т. ч. за рубежом).

6.7. Руководящие и педагогические работники Филиала проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Филиала могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность

7.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ФГАОУ ВО «МГТУ».

7.2. Источниками формирования имущества, закреплённого за Филиалом, и финансирования его деятельности являются:

- средства субсидии, выделенной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом ФГАОУ ВО «МГТУ»;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных, а также органов государственной власти субъектов

Российской Федерации, органов местного самоуправления и другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом ФГАОУ ВО «МГТУ»;

- средства, полученные от другой деятельности, разрешённой Уставом Университета.

7.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Филиала в части реализации образовательных программ среднего профессионального образования в пределах утвержденного объема государственного задания осуществляется за счет средств субсидии, доведённой Минобрнауки России Университету исходя из нормативных затрат на единицу услуги.

7.4. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГАОУ ВО «МГТУ», настоящим Положением может осуществлять сверх установленных цифр государственного задания подготовку специалистов с оплатой стоимости обучения и оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Стоимость обучения и размер платы за предоставление дополнительных образовательных услуг, оказываемых Филиалом, регулируются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.5. Доходы, полученные от осуществления Филиалом приносящей доход деятельности, разрешенной Уставом ФГАОУ ВО «МГТУ» и настоящим Положением, в полном объеме направляются на развитие материально-технической базы Филиала, заработную плату работников Филиала и их материальное стимулирование. Приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в распоряжение Филиала.

7.6. Филиалу принадлежит право распоряжения имуществом и иными товарно-материальными ценностями, переданными ему физическим и (или) юридическим лицом в форме дара, пожертвования или по завещанию.

8. Имущество Филиала

8.1. МГТУ наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в соответствии с целями создания.

8.3. При использовании имущества Филиал обязан эффективно использовать и обеспечивать сохранность имущества.

8.4. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Филиалом, допускается только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Филиал осуществляет оперативный учет своей деятельности по установленным Университетом формам. Директор филиала представляет в Университет отчетность в установленные сроки, а также необходимые данные для подготовки отчетов в налоговые и статистические органы, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и пр.

9.2. Директор Филиала несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение отчетности.

10. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановления деятельности Филиала

10.1. Реорганизация Филиала (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Минобрнауки России, если это не влечет нарушения обязательств Филиала или если ФГАОУ ВО «МГТУ» принимает эти обязательства на себя.

10.2. Решение о ликвидации Филиала принимается Минобрнауки России.

10.3. Ликвидация Филиала осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

10.4. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется за ФГАОУ ВО «МГТУ» на соответствующем праве и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Филиала все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Филиал прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

11.1. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МГТУ» и Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ФГАОУ ВО «МГТУ».

12. Порядок внесения дополнений и изменений в Положение

12.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после утверждения их Ученым советом ФГАОУ ВО «МГТУ» и вводятся в действие приказом ректора.

РАЗРАБОТАН:

И.о. директора филиала

«05» нояб 2020 г.


подпись

Д.Е. Лутцев
Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

«09» 11 2020 г.


подпись

В.В. Яценко
Ф.И.О

Начальник управления экономики
и финансов

«12» 11 2020 г.


подпись

О.В. Фоминцева
Ф.И.О

Помощник ректора по правовым
вопросам

«09» 11 2020 г.


подпись

Р.В. Кильдюшкин
Ф.И.О

Начальник Отдела менеджмента
качества

«13» 12 2020 г.


подпись

Н.С. Березина
Ф.И.О